INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1023-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	INGRI LISETH SANCHEZ VELASCO
Cedula	1144060545
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9500252759
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	85617147
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/febrero/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas en campo tales como eventos, actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física, con población asignada; Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN; así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé y organicé el desarrollo de acciones para la atención del programa a través de eventos y jornadas en campo mediante la construcción y ejecución de la planeación de actividades para el mes de marzo enfocadas en el desarrollo de circuitos recreativos que promuevan la integración, participación y fortalecimiento de los valores entre los beneficiarios acorde a la metodología y objeto contractual

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado con poblaciones en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN; y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual en especial las relacionadas a las líneas poblacionales Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Brindé apoyo en el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios atendidos en el mes de marzo con población de adolescencia de la IE 7 de Agosto de la Comuna 7 de Cali, como aporte a la meta requerida desde la subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación 3. Asistí y apoyé la ejecución de capacitación de equipo zonal en herramientas recreativas y retroalimentación de las planeaciones construidas, la cual se llevó a cabo el 5 de marzo en el salón de atletismo de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio con el fin de fortalecer las intervenciones en campo acorde a la metodología teniendo en cuenta las diferentes poblaciones y escenarios designados 4. Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y subida al Drive del Sistema de Gestión de Calidad del cronograma de actividades del mes de marzo para el seguimiento de las acciones requeridas tanto de jornadas como de espacios de capacitación y mesas de trabajo en cumplimiento a los objetivos misionales 5. Durante este período no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JA4uG-KfuMl91PYsCwFlsrZOAoyejqyy	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026